



**MERAM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. SATINALMA – SATIŞ
İŞLEMLERİ UYGULAMA PROSEDÜRÜ**

KONU:	SATINALMA – SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA PROSEDÜRÜ
İLK YAYIN TARİHİ:	1.02.2021
REVİZYON NO:	2
REVİZYON YAYIN TARİHİ:	28.12.2023

İÇİNDEKİLER

MERAM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. SATINALMA – SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA PROSEDÜRÜ	3
1. BÖLÜM Genel Hükümler.....	3
1.1. Amaç	3
1.2. Kapsam	3
1.3. Dayanak	3
1.4. Tanımlar	4
2. BÖLÜM Temel İlkeler, İhale, Satın Alma ve Satış Usulleri, Çerçeve Anlaşmalar.....	6
2.1. Temel İlkeler	6
2.2. İhale, Satın Alma ve Satış Usulleri	7
2.3. Çerçeve Anlaşma	9
3. BÖLÜM Bildirimler, İlanlar, Dokümanlar, İhale Sürecine İlişkin Hususlar,Kısa Liste Adaylarının Değerlendirilmesi ve Yerli İstekli ve Yerli Malı Avantajı Sağlanan İhaleler .	10
3.1. Bildirimler.....	10
3.2. İlanlar	11
3.3. Dokümanlar.....	11
3.4. İhale Sürecine İlişkin Hususlar	14
3.5. Kısa Liste Adaylarının Değerlendirilmesi	15
3.6. Yerli İstekli ve Yerli Malı Avantajı Sağlanan İhaleler	16
4. BÖLÜM İhale Şartlarının Düzenlenmesi, Tekliflerin Alınması ve İhale Oturumları, Tekliflerin Değerlendirilmesi	16
4.1. İhale Şartlarının Düzenlenmesi	16
4.2. Tekliflerin Alınması ve İhale Oturumları	18
4.3. Tekliflerin Değerlendirilmesi.....	20
5. BÖLÜM Mal ve Hizmet Satış İhaleleri	22
6. BÖLÜM Yayınlar, Tarife Hesaplamaları, Parasal Limitlerin Güncellenmesi, İhaleye İlişkin İtirazların Yönetimi	22
6.1. Yayınlar.....	22
6.2. Tarife Hesaplamaları.....	23
6.3. Parasal Limitlerin Güncellenmesi.....	23
6.4. İhaleye İlişkin İtirazların Yönetimi.....	23

**MERAM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. SATINALMA – SATIŞ İŞLEMLERİ
UYGULAMA PROSEDÜRÜ****1. BÖLÜM****Genel Hükümler****1.1. Amaç**

Bu Prosedürün amacı; Meram Elektrik Dağıtım A.Ş. (MEDAŞ)'nin dağıtım faaliyeti kapsamında yapacağı her tür yapım işleri, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı işlerinin 29.12.2020 tarihli “ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNİN SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ”ne göre esaslarının belirlenmesidir.

1.2. Kapsam

Bu Prosedür; MEDAŞ'ın dağıtım faaliyeti kapsamında gerçekleştireceği yapım işleri, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı işlerine esas yapılacak satın alma, satma ile ihale süreç ve işlemlerini kapsar.

Bu Prosedür; MEDAŞ'ın dağıtım faaliyeti kapsamında veya dağıtım faaliyeti ile birlikte yürüttüğü;

- a) Elektrik, su, doğal gaz, toplantı organizasyonu, eğitim, konaklama, ulaşım, sağlık giderleri, reklam, bağımsız denetim hizmetleri, mali müşavirlik, tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları haricindeki sigorta alımları, araç takip sistemlerine yönelik alımlar, nakit tahsilatına yönelik hizmet alımları, kargo hizmeti alımları, hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımları, kamu kurumları ve üniversitelerden alınan hizmet ve danışmanlık alımları, veri ve ses hatları gibi telekomünikasyon hizmet alımları, araç bakım onarımları, periyodik sağlık muayenesi hizmet alımı, personel yemekleri ile ilgili hizmet ve malzeme alımları, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzeme alımlarını,
- b) Ar-Ge projeleri kapsamında yapacağı alımları,
- c) İktisadî ve teknik bütünlük dikkate alınarak 250.000 TL'nin altında maliyeti olan yapım, mal ve hizmet alımı işlerini,

kapsamaz.

1.3. Dayanak

Bu Prosedür, 29.12.2020 tarihli “ELEKTRİK DAĞITIM ŞİRKETLERİNİN SATIN ALMA VE SATIŞ İŞLEMLERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

1.4. Tanımlar

Bu Prosedürde geçen;

- a) Açık Arttırma: Kapalı zarf tekliflerin alınmasını takiben, MEDAŞ tarafından tayin edilen zaman ve yerde istekli firmaların da katılımı ile gerçekleştirilen açık oturumda teklif veren firmaların tekliflerinde artırım yapması işlemi.
- b) Açık Eksiltme: Kapalı zarf tekliflerin alınmasını takiben, MEDAŞ tarafından tayin edilen zaman ve yerde istekli firmaların da katılımı ile gerçekleştirilen açık oturumda teklif veren firmaların tekliflerinde azaltım yapması işlemi,
- c) Açık ihale: Bütün isteklilerin teklif verebildiği ihale metodunu,
- ç) Aday: Kısa liste yeterliği için başvuran gerçek veya tüzel kişileri,
- d) Alt yüklenici: İşin bir kısmının veya tamamının gerçekleşmesinde yüklenici veya tedarikçinin MEDAŞ ile imzaladığı anlaşmadaki yükümlülüklerini üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,
- e) Atık Kodu: Her bir atık için, atığın kaynağına ve bahsi geçen atığa uygun olarak T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetimi Yönetmeliği Ek-4'te belirtilen, atık tasnifi için kullanılan kod.
- f) Belli istekliler arasında ihale usulü: Ön yeterlik ihalesi sonucunda MEDAŞ tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,
- g) Çerçeve anlaşma: İhale dokümanında belirtmek ve mal alımı ve yapım işleri için en fazla iki yıl, hizmet alımları ve varlık satışları için en fazla dört yıl olmak kaydı ile MEDAŞ ile en az üç istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların/satışların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşmayı,
- ğ) Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi: Çerçeve anlaşmaların imzalanmasını müteakip çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılacak her bir alım/satış öncesi çerçeve anlaşma imzalanan istekliler arasında toplanan teklifler sonucu alım/satış yapılmasına karar verilen istekli ile yapılan alım/satış sözleşmesini,
- h) Davetiye usulü ihale: Kısa listede bulunan, ihale edilen iş için belirlenen yeterlik şartlarını haiz tüm adayların davet edilmesi ile yapılan ihale metodunu,
- ı) Doğrudan temin: Bu Prosedürde belirtilen kriterler çerçevesinde ilan ve yeterlik koşullarını arama zorunluluğu olmaksızın fiyat araştırması yapıp teknik şartların ve fiyatın görüşülerek, sözleşme imzalanmak suretiyle doğrudan alımın yapıldığı usulü,
- i) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif: Fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, işin bütünlüğü, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenen teklifi,
- j) Hizmet: Dağıtım faaliyeti kapsamında; arıza giderme, endeks okuma, kesme-bağlama, sayaç sökme-takma, ihbarname dağıtma, kaçak tarama, proje, hukuk, bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, mimarlık ve mühendislik, tanıtım, basım ve yayın, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,

- k) İhale: İhale yoluyla satın alma/satma kararı ile başlayıp bu Prosedürde yazılı esaslara uygun olarak mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarının, istekliler arasından seçilecek gerçek veya tüzel kişilerin üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan iş ve işlemleri,
- l) İhale dokümanı: İstekliye verilecek olan ihale konusu mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarında isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile varsa yaptırılacak işin projesini de kapsayan özel teknik şartnameler, sözleşme taslağı ve benzeri yapılacak işi tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri,
- m) İhale dosyası: İhtiyacın karşılanmasına yönelik talebin oluşturulmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süre zarfındaki projesi varsa proje, yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale ilanı, ihale dokümanı, davetiyeler, zeyilnameler, adaylar tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, teknik şartnameler, idari şartnameler, özel teknik şartnameler, ihale değerlendirme evrakları, ihale kararları, sözleşme gibi yapılan iş ve işlemlerle, süreci tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri ihtiva eden dosyayı,
- n) İhale komisyonu: İhalelerde teklif zarflarını incelemek, açmak, isteklilerin yeterliklerini değerlendirmek ve ihale yetkilisine sunmak üzere karar üretmekle görevli komisyonları,
- o) İhale yetkilisi: MEDAŞ'ın, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile yetki devri yapılmış görevlilerini,
- ö) İhtiyaç Dışı (hurda/kullanılamaz) Malzeme: Normal hizmet süresini doldurarak servis dışı bırakılan veya herhangi bir nedenle hizmete sunulması mümkün olmayan, bakım ve onarımla dahi kullanılmasına imkân bulunmayan bozulmuş, hasar görmüş, yıpranmış veya eskimiş her türlü malzemeleri kapsar.
- p) İhtiyaç Fazlası (ölü stok) Malzeme: Çeşitli nedenlerle uzun süre hareket görmeyen malzemeler, kullanım alanı kalmayan malzemeler, ihtiyacın çok üstünde olması nedeniyle hizmette kullanılmasına, tüketilmesine olanak bulunmayan yeni (kullanılmamış), kullanılmış (sağlam) veya onarım ile kullanılabilir malzemelerdir.
- r) İnternet ana sayfası: MEDAŞ'ın resmî internet sitesinin ana sayfasını,
- s) İstekli: Mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarının ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet yüklenicisi veya yapım yüklenicisini,
- ş) Kısa liste: Davetiye usulü ihale yönteminin kullanılması halinde, MEDAŞ'ın belirlemiş ve yayımlamış olduğu yeterlik kriterleri çerçevesinde yapım, mal, hizmet alımları için oluşturdukları, yüklenici/istekli listelerinden her birini,
- t) Kısmi Teklif: Birim fiyat üzerinden teklif alınan ihalelerde; ihale kapsamının birden fazla kalemden oluşması halinde, ihalenin niteliğine uygun olarak belirlenen bir veya birden fazla kısmına; ihale konusu işin tek bir mala ilişkin olması durumunda ise, aynı malın miktarlar itibarıyla belirlenen bir veya birden fazla kısmına verilen teklif.
- u) Kurul: Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunu,
- ü) Kurum: Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunu,
- v) Mal: Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- y) Ön yeterlik ihalesi: Belli istekliler arasında ihale usulü kapsamında, fiyat teklifi davetiyesi gönderilecek isteklilerin belirlenmesine yönelik olarak, belirlenen yeterlik kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilen yeterlik ihalesini,

- z) Sözleşme: Mal veya hizmet alımları, varlık satışı ile yapım işlerinde MEDAŞ ile yüklenici ve/veya tedarikçi arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- aa) Şirket: Meram Elektrik Dağıtım A.Ş. (MEDAŞ)
- bb) Teklif: Bu Prosedüre göre yapılacak ihalelerde isteklinin MEDAŞ'a sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belgeleri,
- cc) Teknik şartname: İşin teknik ayrıntıları ve şartları ile varsa projesini de kapsayan ihale dokümanını,
- çç) TÜFE: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen Tüketici Fiyat Endeksini,
- dd) Varlık satışı: Gayrimenkul ve mütemmim cüzleri ile işletme altındaki şebeke varlıkları hariç olmak üzere, MEDAŞ dağıtım lisansı kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi için tesis edilmiş veya iktisap edilmiş varlıklar ile hurda varlıkların satışını,
- ee) Yapım: Elektrik piyasası mevzuatında tanımlı şebeke yatırımları kapsamında yapılacak elektrik tesisleri ile diğer yapım işlerini,
- ff) Yaklaşık maliyet: Mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışları ihalesi yapılmadan önce MEDAŞ tarafından, fiyat araştırması ve/veya hesaplamalar yapılarak ihale edilen işin maliyetinin belirlenmesine yönelik hesaplar ve hesaplamalar sonucu ortaya çıkan bedeli,
- gg) Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,
- ğğ) Yerli katkı oranı: 13/9/2014 tarihli ve 29118 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) ile belirlenen formülle hesaplanarak bulunan oranı,
- hh) Yerli malı: Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) ile belirlenen kriterlere uygun mamulü,
- ıı) Yerli malı belgesi: Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) uyarınca alınan, istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunu gösteren belgeyi,
- ii) Yüklenici: İş üzerine kalan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

ifade eder.

Bu Prosedürde geçen diğer ifade ve kısaltmalar ilgili mevzuattaki anlam ve kapsama sahiptir.

2. BÖLÜM

Temel İlkeler, İhale, Satın Alma ve Satış Usulleri, Çerçeve Anlaşmalar

2.1. Temel İlkeler

- (1) MEDAŞ, dağıtım faaliyeti kapsamında gerçekleştireceği ticari işlerde şeffaflığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, denetlenebilirliği ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- (2) Tek bir sözleşmeye bağlanacak olan işlerin üst limit tutarı, her bir sözleşme yılı için uygulama dönemine ait ilk onaylı yatırım planında yer alan yıllık yatırım tavanının %10'unu aşamaz. Bu oran kapsamında hesaplanan tutarın 30.000.000 TL'nin altında olması halinde üst limit tutarı her bir sözleşme yılı için 30.000.000 TL olarak kabul edilir. Sözleşme süresi bir yıldan fazla olduğu durumda üst limit tutarı, her sözleşme yılı için uygulanması gereken üst limitlerin toplamı olarak uygulanır. Yabancı para birimi ile imzalanan

- sözleşmeler için, sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasının ilan edilen döviz satış kuru baz alınır. Şebeke işletim sistemi yatırımları karakteristiğindeki işler için bu fıkrada belirtilen parasal üst limitler uygulanmaz.
- (3) İktisadî ve teknik bütünlüğü bulunan işler parçalara bölünerek ihale edilemez. Bu kapsamda, mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ve varlık satışları, bu Prosedürde yer alan parasal limitlerin altında kalmak ya da diğer hükümlerin uygulanmasından kaçınmak amacıyla kısımlara bölünemez.
 - (4) Yapım işleri ile Uzaktan İzleme ve Kontrol Sistemi (SCADA), Otomatik Sayaç Okuma Sistemi (OSOS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) işleri, bilgi sistemleri ve teknoloji işleri kapsamında yapılan hizmet alımları, proje yapımı, kamulaştırmaya esas harita-plan ve dosyalarının hazırlanması işleri, dağıtım tesisleri planlı bakım iş ve işlemleri hariç diğer işlerde yüklenici veya tedarikçi, alt yüklenici çalıştıramaz. Yapım işleri kapsamında teklif veren istekli işin bir kısmını veya tamamını alt yükleniciye verecek ise hangi işlerde alt yüklenici çalıştıracağını teklifinde belirtir. İhaleyi kazanan istekli, çalıştırabileceği yeterlikteki alt yüklenicileri MEDAŞ'a sunar. MEDAŞ'ın onayına müteakip onaylı alt yükleniciler ilgili işlerde çalıştırılabilir.
 - (5) İhale dokümanı ve sözleşmede belirtmek kaydıyla yapılan tüm alımlar ve varlık satışları için ilave iş artışı veya eksilişi sözleşme bedelinin %25'inden fazla olamaz.
 - (6) Gayrimenkul kiralama ve kiraya verme işleri hariç olmak üzere, ihale sonucu imzalanan sözleşmeler ve çerçeve anlaşmaların süresi, yapım ve mal alımı işleri için iki yılı, varlık satışı ve hizmet alımı işleri için dört yılı aşamaz. Çerçeve anlaşmalar hariç bu fıkrada belirtilen sözleşme süreleri, MEDAŞ tarafından gerekçeleri ve sözleşmesinde belirtmek kaydıyla en fazla bir yıl uzatılabilir. Hizmet alımları için sözleşme şartları değişmemek kaydıyla bu kapsamda yapılan süre uzatımlarında beşinci fıkrada belirtilen %25 oranı uygulanmaz.
 - (7) Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin, ihalesi yapılmadan önce MEDAŞ tarafından fiyat araştırması ve/veya hesaplamalar yapılarak yaklaşık maliyet belirlenir.
 - (8) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Teknik şartnamelerde belirlenecek teknik kriterler bütün istekliler için fırsat eşitliğini bozan ve rekabeti engelleyici hususlar içeremez.
 - (9) MEDAŞ, her bir ihale için, ayrı bir ihale dosyası düzenler. İhale dosyaları elektronik olarak dijital ortamda ya da fiziki olarak muhafaza edilir.
 - (10) 20.000 TL üzerindeki kapsam dışı alımlar liste halinde kayıt edilir ve söz konusu alımlarla ilgili evraklar ile birlikte, inceleme ve denetim esnasında istenilmesi halinde sunulmak üzere elektronik olarak dijital ortamda ya da fiziki olarak bir dosyada muhafaza edilir.
 - (11) MEDAŞ, fiziki ihale dosyalarını lisansında tanımlı dağıtım bölgesinde muhafaza eder.
 - (12) Bu Prosedür kapsamında yapılan anlaşma ve sözleşmeler devredilemez.

2.2. İhale, Satın Alma ve Satış Usulleri

MEDAŞ satın alma, satma ve ihale prosedürlerinde yapım, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı kapsamında yapılacak olan işler aşağıda belirtilen beş metotla yapılır:

2.2.1. Açık ihale

Açık ihale; bütün isteklilerin teklif verebildiği, ihaleden en az yedi iş günü öncesinden ilan edilen usuldür. Tüm işlerde bu metot kullanılabilir. Tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları, çerçeve anlaşma yapılmasına yönelik ihaleler ve varlık satışları açık ihale usulü ile yapılır.

2.2.2. Davetiye usulü ihale

Davetiye usulü ihale; kısa listede bulunan ihale edilen iş için belirlenen yeterlik şartlarını haiz tüm isteklilere ihaleden en az yedi iş günü öncesinden davet edilerek yapılan usuldür. Sözleşme bedeli 2.000.000 TL'ye kadar olan işler bu kapsamda ihale edilebilir. Kısa listede yer alan, yapılacak ihale için yeterlik şartlarını haiz isteklilerin sayısının üçten az olması halinde davetiye usulü ihale yöntemi kullanılamaz.

2.2.3. Doğrudan temin

İlan yapılmaksızın tekliflerin hazırlanması için yeterli süre tanınmak suretiyle davet edilecek istekli ile MEDAŞ'ın ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılamak amacıyla teknik şartlar ve fiyat üzerinde görüşme yapılarak;

- İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel, tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi halinde,
- Tek bir gerçek veya tüzel kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması durumunda,
- Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonunun sağlanması için ihtiyaç duyulan yedek parça, malzeme veya hizmetin ilk alım yapılanın dışında başka gerçek veya tüzel kişiden temin edilememesi halinde,
- Doğal afetler, salgın hastalıklar, can ve mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya MEDAŞ tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine alımın yapılmasının zorunlu olması halinde,
- Asansör, jeneratör, kombi, kazan, araç üstü tesisler gibi şebeke dışı periyodik bakım onarım hizmet alımları, akaryakıt alımları, gayrimenkul satın alma ve kiralama gibi mal ve hizmet alımları, gayrimenkul kiraya verme işleri, tefrişat malzemeleri alımları,
- Sözleşmesine ve ilgili mevzuata uygun şekilde; herhangi bir sebeple yüklenicinin namı hesabına yaptırılması gereken işler ile fiziki gerçekleşmesi %75 veya üzerinde olan; fesih veya tasfiye edilen işlerin tamamlanmasına yönelik işler,

doğrudan temin usulü ile ihale süreci beklenmeden görevlendirilecek kişiler tarafından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen durumlar ile gayrimenkul satın alma ve kiralama gibi mal ve hizmet alımları, gayrimenkul kiraya verme işleri haricindeki alımlarda en az üç teklif almak sureti ile piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilebilir. Bu hususlara ilişkin gerekçeler ile ispatlayıcı tüm bilgi ve belgeler dosyasında muhafaza edilir.

2.2.4. Belli istekliler arasında ihale

Belli istekliler arasında ihale usulü; ön yeterlik ihalesi sonucunda MEDAŞ tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği iki aşamalı ihale usulüdür. Bu ihale usulü yalnızca SCADA, OSOS, CBS gibi teknolojik ve siber güvenlik kapsamındaki alımlar için kullanılabilir. Bu kapsamda;

- a) Ön yeterlik ihaleleri, açık ihale usulüne uygun şekilde yapılır.
- b) Bu Prosedüre uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Yeterlikleri tespit edilen isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilir. Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri, en geç ön yeterlik ihalesinin sonuçlanmasını müteakip iki iş gününe kadar yazılı olarak bildirilir.
- c) Teklif değerlendirmelerinin fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacağı şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale konusu için tekniğine göre değerlendirmelerde hangi bilgi veya belgelerin kullanılacağı ve etkisi, ihale dokümanında açıkça belirtilir.
- d) Ekonomik açıdan en uygun fiyatın belirlenmesine yönelik olarak yapılacak ihaleye davet edilebilecek aday sayısının üçten az olması veya teklif veren istekli sayısının ikiden az olması halinde ihale iptal edilir.
- e) Teklifin ikiden fazla olması halinde işin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde, bu Prosedüre uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirilmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır.
- f) İhalenin ikinci aşamasında fiyat teklifi veren istekli sayısının ikiden az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.
- g) Belli istekliler arasında ihale, ön yeterlik şartlarını haiz isteklilerin belirlenmesi ve ön yeterliği haiz tüm isteklilerin ihaleye davet edilmesi sonrasında, ihale yeterlik şartlarını haiz istekliler arasında yalnızca fiyat teklifleri üzerinden yapılır, ön yeterlik ihalesi aşaması haricinde yeterlik belgesi istenmez.

2.2.5. Kapsam dışı alım

Kapsam dışı alımlarda ilan ve yeterlilik koşulları aramaksızın fiyat araştırması gerçekleştirilir. Teknik şartlar ile fiyat, tedarikçilerle yapılan görüşmeler sonucunda alım yapılan usuldür. Kapsam dışı alımlarda ilan yayınlama, ihale komisyonu oluşturma, teminat alma ve sözleşme yapma mecburiyeti bulunmamaktadır.

Kapsam dışı alımların içeriği Madde 1.2’de açıklanmıştır.

2.3. Çerçeve Anlaşma

Çerçeve anlaşması bir ihale usulü olmayıp, ancak ihale dokümanında belirtmek ve mal alımı veya yapım işleri için en fazla iki yıl, varlık satışı ve hizmet alımları için en fazla dört yıl olmak kaydı ile veya daha kısa süreli belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların/satışların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen açık ihale sonucunda oluşan bir anlaşma niteliğindedir. Bu kapsamda;

- (1) Çerçeve anlaşma, işin süresinin veya miktarının tamamlanması durumunda sona erer.
- (2) Çerçeve anlaşma ihalelerinde, ihale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterli bulunan istekliler üçten az olmamak üzere belirlenir ve ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlanmak suretiyle sıralanarak listeye alınır. Kesinleşen ihale kararı tüm isteklilere bu Prosedürde belirtilen süre ve esaslar dâhilinde bildirilir. Çerçeve anlaşma

- ihalelerinde, anlaşmaya taraf olan istekli sayısının üçün altına inmesi halinde çerçeve anlaşma sona erer ve bu durum taraflara bildirilir.
- (3) İstekliler yeterliklerinin devam ettiğini çerçeve anlaşmanın imzalandığı tarihten itibaren on iki ayda bir belgelendirir. Yeterliği devam etmeyen isteklilerin çerçeve anlaşmaları feshedilir.
 - (4) Satın alma/satış öncesi çerçeve anlaşma imzalanan tüm isteklilerden alınan teklifler arasında en düşük teklif sahibi ile çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi imzalanır. Çerçeve anlaşma alım sözleşmeleri, çerçeve anlaşma bitiş tarihi ile sınırlıdır. Alınan tekliflerin ikiden az olması halinde çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi imzalanamaz.
 - (5) Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesine esas teklif fiyatları, çerçeve anlaşma alım sözleşmeleri için isteklinin çerçeve anlaşmasına esas teklif fiyatlarını geçemez, çerçeve anlaşma satış sözleşmeleri için isteklinin çerçeve anlaşmasına esas teklif fiyatlarından düşük olamaz. Güncelleme yöntemi ihale dokümanı ve çerçeve anlaşmasında belirtilmek kaydıyla çerçeve anlaşmasına esas fiyatlar güncellenebilir.

3. BÖLÜM

Bildirimler, İlanlar, Dokümanlar, İhale Sürecine İlişkin Hususlar, Kısa Liste Adaylarının Değerlendirilmesi ve Yerli İstekli ve Yerli Malı Avantajı Sağlanan İhaleler

3.1. Bildirimler

- (1) Bu Prosedür kapsamında;
 - a) Üzerine sözleşme bırakılmayan tüm isteklilere, ihaleyi kazanan istekli adı ve sözleşme bedelini içeren ihale sonucu bildirimleri bu Prosedür belirtilen süreler ve şartlar dâhilinde yapılır. Alım ihalelerinde teklif fiyatı, sözleşme imzalanacağı bildirilen isteklinin teklif fiyatından daha düşük olan, satış ihalelerinde teklif fiyatı, sözleşme imzalanacağı bildirilen isteklinin teklif fiyatından daha yüksek olan isteklilere gönderilen sonuç bildirimleri ile fiyat dışı unsurların geçerli olduğu ihalelerde, üzerine sözleşme bırakılmayan tüm isteklilere gönderilen ihale sonuç bildirimlerinde söz konusu istekli ya da isteklilerin sözleşme bırakılmama gerekçeleri de ihale sonuç bildiriminde yer alır.
 - b) Kısa listeye başvuran adayların yeterli görülmemesi halinde; kısa liste adayına, yeterli görülmemeye gerekçelerini içeren bildirimler, kısa listeden çıkartılanlara da kısa listeden çıkarılma gerekçelerini içeren bildirimler bu Prosedürde belirtilen süreler ve şartlar dâhilinde yapılır.
 - c) Yapılan tüm bildirimlerin anlaşılır ve açık bir şekilde bu Prosedürde belirlenen usullerle yazılı olarak yapılması esastır.
- (2) İhale dokümanında; itiraz süresi veya açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, bildirimlerin yapılması gereken süre, sözleşmeye davet süresi ve benzeri tüm asgari sürelerin her biri iki iş gününden, ilan süreleri yedi iş gününden az olmamak üzere MEDAŞ tarafından belirlenir ve Cumartesi günleri iş günü olarak kabul edilir.
- (3) Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Şirketçe yapılacak yazılı açıklama bu tarihe kadar, ihale dokümanını alan tüm isteklilere bildirilir. MEDAŞ'ın bu yazılı açıklaması son teklif verme gününden en az 2 iş günü önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları sağlayacak şekilde yapılır.

- (4) Aday, istekliler ve ihale dokümanı alanlara yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlarda aşağıdaki yöntemlerden birinin kullanılması zorunludur:
- İmza karşılığı elden.
 - İadeli taahhütlü mektup.
 - Kayıtlı elektronik posta.

3.2. İlanlar

MEDAŞ gerçekleştireceği ihale ve satın alma-satma işleri için gerekli olan ilanlar için yedi iş günü, ilan niteliğinde olan zeyilname gibi hazırlık gerektiren bilgi ve belgeleri, işin tekniğine uygun olarak istekli veya adayların gerekli hazırlıkları yapabilmeleri için en az iki iş günü önce Basın İlan Kurumunun ilan portalında ve ihale tarihine kadar kalmak üzere elektrik dağıtım şirketinin internet ana sayfasında kolayca erişilebilecek görünür bir alanda yayımlar. MEDAŞ internet ana sayfasında yayımlanan ilanları Basın İlan Kurumunun ilan portalında yer alan ilanlar ile birlikte ihale dosyasında muhafaza edilir.

- İlanlar açık ve net olmalıdır. İstekli veya aday olmak isteyenlerin ihaleye veya kısa liste başvurularına ilişkin bilgilere erişimi engellenemez.
- İhale veya ön yeterlik ilanında, yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı, uygulanacak ise oranı; belirtilir.
- İhale tarihinden önce ihalenin iptal edilmesi halinde ihalenin iptal edildiği, ihale dokümanı alan isteklilere bu Yönetmelikte belirlenen usullerle bildirilir. Ayrıca ihale ilanın yayımlandığı yayın organında ihalenin iptal edildiği duyurulur.

3.3. Dokümanlar

İşin yapılması talebinin oluşturulmasından ihalenin tamamlanmasına kadar geçen süre zarfındaki proje, yaklaşık maliyet, ihale ilanı, davetiyeler, zeyilnameler, teknik şartnameler, idari şartnameler, özel teknik şartnameler, ihale değerlendirme evrakları, ihale kararları ve ekleri, ihale tutanakları, ihale süreci ile ilgili açıklama ve gerekçe belgeleri, isteklilerin sunduğu tüm belgeler, itirazlar, şikâyetler ve bunlarla ilgili cevaplar, sözleşme taslağı ve sözleşme ile benzeri tüm bilgi ve belgeler ihale dosyasında muhafaza edilir. İhtiyaç duyulması halinde, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması kaydıyla, ihale dokümanı dijital ortama aktarılabilir.

3.3.1. İhale Dokümanları

İhale dokümanları, ihale konusu işle ilgili tüm bilgileri içerecek şekilde MEDAŞ tarafından hazırlanır ve isteklilere sunulur.

İhale Dokümanları;

- İdari Şartname
- Sözleşme Taslağı
- Teklif Mektubu
- Teknik Şartname

İşe özel diğer belgelerden oluşur.

Teklifi etkileyecek her türlü husus ihale dokümanında belirtilir. İhale ilanı veya dokümanlarında bulunmayan herhangi bir husus ihale veya ihaleye konu işin bir parçası olamaz. Bu husus ek sözleşmeye de konu edilemez.

İhale dokümanlarında, Türkiye’de üretilen ürünlerin teklif edilmesini engelleyen düzenlemelere yer verilemez. İsteklilerin yalnızca ithal ürün ya da belirli bir yabancı ülkenin malını teklif etmesine yönelik düzenlemeler yapılamaz.

İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Teklif hazırlanmasını etkileyebilecek maddi, teknik hatalar veya eksikliklerin tespit edilmesi halinde, değişiklik gerektiren sebep ve zorunluluklar tutanak altına alınarak, zeyilnameyle dokümanda değişiklik yapılabilir. Bu kapsamda;

- a) Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi, teknik hataların veya eksikliklerin tespit edilmesi ve ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihine iki günden az süre kalmış olsa dahi gerekli düzeltme yapılır. Bu durumda ihale tarihi ertelenebilir veya ihale iptal edilebilir. Belirlenen maddi, teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak bu Prosedür hükümlerine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Zeyilname düzenlenerek yeni ihale tarihi belirlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere, tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.
- b) İhale dokümanında yapılan değişiklikler, ihale ilanında belirtilen hususlarla ilgili olması halinde ilgili zeyilname 3.2’nci maddede belirtilen şartlara uygun şekilde ilan edilir.
- c) İlan yoluyla yapılan zeyilnameler de dâhil olmak üzere, tüm zeyilnameler ihale dokümanlarına eklenerek zeyilname tarihinden sonra ihale dokümanı alan isteklilere verilir, ihale dokümanını daha önce alan isteklilere ise en geç ihale tarihinden 48 saat öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde bu Prosedürde belirtilen bildirim usulleri çerçevesinde gönderilir.

Yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine yönelik düzenleme yapılan ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine; yerli malı teklif eden yerli isteklilere avantaj sağlanan ihalelerde ise, yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajı oranı, fiyat avantajının nasıl uygulanacağı ve benzeri hususlara ihale ilanında ve ihale dokümanında yer verilir.

3.3.2. İhale Dokümanları İçerikleri

- a) İhale İlanı
 - Şirkete İlişkin Bilgiler,
 - İşe İlişkin Bilgiler,
 - Teklif Vermeye İlişkin Genel Şartlar,
 - Uygulanacak İhale Usulü,

- İhale Dokümanının Nerede Görülebileceği ve Nasıl Ulaşılabileceği, İhaleyle İlgili Bilgi Alınabilecek İrtibat Bilgileri, Personel İsmi, Telefonlar/Mail Adresleri,
 - İhalenin Nerede, Hangi Tarih ve Saatte Yapılacağı, Tekliflerin Nereye ve Nasıl Verileceği,
- b) İdari Şartname
- İhalenin Konusu ve Teklif Vermeye İlişkin Hususlar
 - Şirket'e İlişkin Bilgiler,
 - İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler,
 - İhale Dosyasının Sunulacağı Yer,
 - İstenilen Belgeler,
 - İhale Tarih ve Saati,
 - İhale Dokümanı Kapsamında Bulunan Belgeler,
 - İhalenin Hazırlanması ve Sunulmasına İlişkin Hususlar
 - İhale ve Sözleşmenin Türü,
 - İhalede Geçerli Para Birimi,
 - İhalede Kısmi Teklif Verilip, Verilemeyeceği,
 - İhalede Tekliflerin Geçerlilik Süresi,
 - Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Sözleşme Yapılmasına İlişkin Hususlar
 - İhale Değerlendirme Kriterleri,
 - Sözleşmeye Davet ve Sözleşmeye Bağlanma Kriterleri,
 - Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar
 - Ödeme Yeri ve Şartları,
 - Garanti Bakım ve Onarımla İlgili Hususlar,
 - Teminatla İlgili Hususlar,
 - Diğer Hususlar,
- c) Teknik Şartname;
- Konu,
 - Kapsam,
 - Tanımlar,
 - Yer Teslimi ve İş Programı,
 - Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilecek İlave İşler,
 - Genel Hususlar,
 - Kullanılacak Malzemelere Ait Hususlar,
 - Demontaj Malzemeler,
 - Projelerle İlgili Hususlar,
 - Hakedişlere İlişkin Hususlar,
 - İş Güvenliği,
 - Yüklenicinin Organizasyonu,
 - Kontrol Birimi ve Sorumluluğuna İlişkin Hususlar,
 - Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar,
 - Cezalar ve Kesintiler,

- Teknik Şartnameyi Tamamlayıcı ve Eklerini Kapsayan Belgeler,
- Diğer Hususlar,
- d) Sözleşme Taslağı
 - Şirket ve Yüklenici İle İlgili Bilgiler,
 - Tanımlar,
 - Sözleşmeyi Oluşturan Dokümanlar ve Öncelikleri,
 - Sözleşmenin Adı,
 - Sözleşmenin Türü ve Bedeli,
 - İşin Yeri ve Yürürlüğe Girmesi,
 - İşin Süresi,
 - İşe Başlama ve İş Programı,
 - Teknik Personel ve İşlerin Kontrolü,
 - Projeler,
 - İşgücü,
 - Ekipman,
 - İşin Devri ve Taşeronluk,
 - İşlerde ve Sözleşme Bedelinde Meydana Gelebilecek Değişiklikler,
 - Ödemeler,
 - Geçici ve Kesin Kabuller,
 - Teminatlar,
 - Yüklenicinin Genel Sorumluluğu,
 - Sigortalar,
 - Sosyal Sigorta Yükümlülükleri,
 - Ödemelerin Durdurulması ve Cezalar,
 - Sözleşmenin Feshi,
 - İşin Tasfiyesi ve Temerrüt Halleri,

bilgilerine yer verilir.

3.4. İhale Sürecine İlişkin Hususlar

İhtiyaç sahibi birimin talebine ilişkin bilgi ve belgeleri Satın Alma ve Sözleşme Yönetimi Müdürlüğü'ne iletmesiyle süreç başlar.

- (1) Yaklaşık Maliyet; Talep Sahibi birim tarafından mal, hizmet ve yapım işleri için, yayınlanmış birim fiyat kitaplarından alınan birim fiyatları, geçmiş yıllara ait oluşan fiyatların güncellenmesi, piyasa araştırması yapılarak veya geçmiş tecrübelere dayanılarak oluşturulan maliyet, ya da MEDAŞ tarafından belirlenen özel birim fiyatlarla hesaplanarak oluşturulur.
- (2) İhale Komisyonu; İhale Komisyonu Satın Alma ve Sözleşme Yönetimi Müdürlüğü'nden en az 1 kişinin katılımıyla üç kişiden az olmayacak şekilde oluşturulur.

- (3) İhale Komisyonu Çalışma Şekli; Komisyon üyeleri ihale tarih ve saatinde oturumda hazır bulunarak, ihale tekliflerini, Tekliflerin Alınması ve İhale Oturumları maddesinde anlatıldığı şekilde değerlendirmesi sonucu karar alarak, ihale kararını Genel Müdür onayına sunar.
- (4) Komisyonun Karar Alma Şekli; İhale Komisyonu oy birliği ile karar alır.
- (5) İhale Komisyon Karar Belgesi ve Onayı: İhale Komisyon Karar Belgesinde; ihale adı, ihale tarihi, teklif veren istekliler, teklif tutarları, ihaleyi kazanan istekli, ihale bedeli, değerlendirme dışı kalma gerekçeleri, teknik ve ticari değerlendirme analizi ve Komisyon üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanlarına yer verilir. Komisyon kararı ve ayrıca ihale iptal edilmiş ise gerekçesi belirtilerek İhale Yetkilisi imzası ile onay alınır.

3.5. Kısa Liste Adaylarının Değerlendirilmesi

- (1) Kısa listeye başvuran adaylardan, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak kısa liste ilanında belirtilmek kaydıyla işin tecrübesine uygun olarak bilgi ve belge istenir. MEDAŞ'ın tecrübelerinden faydalanılarak adayların referansları, teknik ve mali yeterlikleri de dikkate alınarak tedarikçiler, hizmet yüklenicileri veya yapım yüklenicileri arasından ilanda da açıkça belirtilmiş olan objektif kriterlere göre tercih yapılarak MEDAŞ tarafından ana ve alt kategorilerdeki kısa listeler oluşturulur.
- (2) Kısa listeye dâhil olmak üzere gelen başvuruların değerlendirilmesi ve kısa listelerin güncellenmesi amaçları ile kısa listeler, kısa liste prosedürü baz alınarak yılda en az iki kez MEDAŞ tarafından değerlendirilir. Kısa listede yer alan isteklilerden, yeterliklerinin devam ettiğini on iki ayda bir belgelendirmeleri istenir. Yeterliği devam etmeyen veya yenilemeyen istekliler kısa listelerden çıkartılır.
- (3) Yapılacak işlerin tecrübesine uygun olarak oluşturulan Kısa Listelere müracaat için gerekli bilgi ve belgeler ile Kısa Listeler ve Kısa Listelere ilişkin kriterler MEDAŞ kısa liste prosedüründe yer alır. İnternet ana sayfasından erişim sınırlaması olmaksızın kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde süresiz ve güncel olarak yayımlanır.

Kısa liste başvuru ilanlarında aşağıdaki hususlar bulunur;

- a) Başvuru yapılabilecek kısa liste kategorileri, kısa liste kategorilerinin niteliği, türü, miktarı gibi özellikler.
- b) Kısa listeye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.
- c) Kısa liste değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.
- d) Kısa listelerin yenilenme periyotları ve tarihleri.

İhaleye davet aşamasında yapılacak işe uygun kategoride yer alan tüm isteklilere davetiye gönderilir.

MEDAŞ, kısa listelerin oluşturulması kapsamında hazırlanan her bir liste için ayrı bir kısa liste dosyası düzenler.

3.6. Yerli İstekli ve Yerli Malı Avantajı Sağlanan İhaleler

Sözleşme bedeli 5.000.000 TL'nin altında olan tüm ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine ilişkin düzenleme yapılabilir.

İsteklilerin, yerli istekli oldukları, teklif kapsamında sunduğu, Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, vergi levhası ve benzeri belgeler üzerinden değerlendirilir. Yerli istekli olduğuna ilişkin ayrıca bir belge istenmez.

İhaleye yalnızca yerli isteklilerin katılması ve/veya yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı tanınmasına yönelik olarak;

- İsteklilerce teklif edilen malın yerli malı olduğu, Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilir. Yerli Malı Belgesi ve yerli katkı oranlarına ilişkin uygulamalar ve düzenlemelerde Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) hükümleri esas alınır.
- Ortak girişimlerin yerli istekli sayılabilmesi için bütün ortaklarının yerli istekli olması zorunludur.
- Bu madde kapsamında yapılacak alımlara ilişkin; alım yapılacak ürünler, alım garantisi verilecek ürünler ve garanti süreleri, varsa ürün için uygulanacak asgari yerli katkı oranı, uygulanacak fiyat avantajı oranı, miktar, parasal limitler, alım yöntem ve kuralları, fiyat farkı, iş artışı, iş eksilişi ve benzeri şartlar ile sözleşmeye ilişkin hususlara yönelik bu Prosedüre uygun olarak yapılan düzenlemelere ihale dokümanlarında yer verilir.
- Yerli malı teklif eden yerli istekli lehine avantaj uygulanan ihalelerde, yerli malı olduğuna yönelik belgeleri sunmayan veya öngörülen yerli malı ve yerli istekli şartlarını sağlamayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılmaz, yalnızca avantajdan yararlandırılmaz.

İhale veya ön yeterlik ilanında, yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı, uygulanacak ise oranı belirtilir.

4. BÖLÜM

İhale Şartlarının Düzenlenmesi, Tekliflerin Alınması ve İhale Oturumları, Tekliflerin Değerlendirilmesi

4.1. İhale Şartlarının Düzenlenmesi

- MEDAŞ'ın yapacağı ihalelere, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yasaklı olarak belirlenen veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunan gerçek ve tüzel kişiler katılamazlar.
- İhaleye katılacak isteklilerden; ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklere ilişkin kriterler ihale dokümanında belirtilerek işin tekniğine uygun olarak bilgi ve belge istenir. İhale ilanında ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklere ilişkin kriterler belirtilir. İhale konusu işin tekniğine göre belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin değerlendirilmede kullanılacağı ve etkisi, ihale dokümanında belirtilir.

Uygulanacak kriterlerin rekabeti engellememesi ve bir şirketi tanımlamaması gerekmektedir. Bu kapsamda;

- a) Ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin saptanması amacıyla öngörülecek değerlendirme kriterleri ve istenecek belgeler, rekabeti engelleyecek şekilde belirlenemez, alım konusu iş veya benzer işler aşağıdaki hususlar dikkate alınarak tarif edilir.

Mesleki ve Teknik Yeterlik olarak;

İhale dokümanında belirtmek kaydıyla, İş, deneyimi bulunmayan kişi ya da firmaların bünyesinde bulundurdukları mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitimine uygun ihalelere başvurularında; Noter onaylı Diploma; Sureti sunulması şartıyla, toplam süresi 15 (on beş) yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, Kamu İhale Kurumu'nun esas aldığı tutar olup, 2020 yılı için 1 Yıl=358.977,00TL(ÜçyüzellisekizbindokuzyüzyetmişyediTL) olarak hesaplanmak üzere benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır. Bu tutar her yıl KİK'e göre güncellenir.Yapım ve hizmet işlerinde; son 10 (on) yıl içerisinde kontrollük hizmetleri ve benzeri görevlerde bulunanların bu durumlarını gösteren belgeler ile denetlenen veya yönetilen işlerle ilgili deneyimini gösteren belgelerin güncel tutarı ihale dokümanında belirtilen oranda iş deneyim belgesi olarak kabul edilebilir. Ekonomik ve Mali Yeterlik olarak; Banka Referans Mektubu, Geçici Teminat ve Ciro istenebilir, bu hususlara ihale dokümanında yer verilir.

Teminat istenmesi durumunda; İşin mahiyetine göre Geçici ve Kesin Teminat oranı/tutarı teminat süresi ve teminat olarak kabul edilebilecek belgeler ihale dokümanında belirtilir.

İhale üzerinde kalan firma Sözleşme'yi imzaladığı anda diğer isteklilerin geçici teminatları iade edilir, ihale üzerinde kalan firma Sözleşme'yi imzalamadığı ve de Şirket'i zarara uğrattığına karar verilmesi halinde, Geçici Teminatı gelir kaydedilebilir.

- i. Benzer işlerin tarifinde; en az 3 örnek belirtmek ve “ve muadili” ifadesini kullanmak kaydıyla marka belirtilebilir.
 - ii. İş deneyim belgeleri için belirlenen benzer işler, genel anlamda tarif edilir, rekabeti engelleyici şekilde, benzer iş alanı çok daraltılarak, bir ya da birbirine çok benzeyen birkaç iş baz alınarak belirlenemez.
 - iii. İsteklilere ve ürünlere ilişkin olarak yabancı belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve zorunlu olmayan belgeler yeterlik şartı olarak belirlenemez.
 - iv. Varlık satışı ihalelerinde, yalnızca elektrik dağıtım şirketlerinden alınan iş deneyim belgelerinin kabul edilmesi şartı konulamaz.
 - v. Varlık satışı ihalelerinde, ihale konusu işin yapımında kullanılacak araç ve gereçlerin isteklilerin öz malı olması tek şart olarak istenemez. Yeterlik şartları ve şartnameler, söz konusu araç ve gereçlerin kiralama yolu ile de karşılanabileceği şekilde düzenlenir.
 - vi. Varlık satışı ihalelerinde satışa konu malzemeye ilişkin olmayan yeterlik şartları konulamaz, sertifika ve benzeri belgeler talep edilemez.
- b) Kiraya verme işleri hariç, MEDAŞ tarafından açık ihalelerde ihale konusu iş ile ilgili iş deneyim belgesi istenir. İstenecek iş deneyim belgesi tutarları, isteklinin, her bir sözleşme için yıllık toplam teklif bedeli tutarının %150'sinden fazla %50'sinden az olamaz. Malzeme ihalelerinde, malzeme tedarikinin ve garanti şartlarının

belgelendirilmesi halinde söz konusu belgeler iş deneyim belgesi olarak kabul edilebilir ve %50 asgari iş deneyim belgesi şartı aranmayabilir. Yıllık ciro ve benzeri mali yeterlik belgeleri istenmesi halinde bu belge tutarları her bir sözleşme için yıllık toplam teklif bedeli tutarının %200'ünden fazla olamaz.

- (3) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif fiyatı veya teklif fiyatının yanı sıra, işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak puanlama yöntemi ile belirlenebilir. Bu kapsamda;
 - a) Fiyat dışındaki unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin puanlama yöntemi ile yapılabilmesi için teklif sahibi tarafından sunulacak belge veya numunenin, ihale dokümanlarında açıkça ifade edilmesi gerekir. Bu durumda uygulanacak kriterlerin rekabeti engellememesi ve bir firmayı veya bir ürünü tanımlamaması gerekir.
 - b) Teklif değerlendirmelerinin fiyat dışında belirlenen unsurlar da geçerli olacak şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale konusu işin tekniğine göre ikinci fıkrada belirtilen bilgi veya belgelerden hangilerinin değerlendirilmede kullanılacağı ve puan değerleri, ihale dokümanında belirtilir.
 - c) Fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak puanlama yöntemi ile en uygun teklifin belirlendiği ihalelerde, ihale komisyonunca; fiyat dışı unsurlara, bu unsurların parasal değerlerine veya nispi ağırlıklarına ve hesaplama ile ilgili işlemlerin gerekçelerinin yer aldığı açıklama belgesi düzenlenir.
- (4) Teklif zarfları, ilanda belirtilen tarih ve saate kadar yazılı ve imzalı olarak MEDAŞ'a sunulur. İhale dokümanında belirtilen saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.
- (5) İkinci ihale oturumunda, ilk tekliflerin açılması sonrasında, alım ihalelerinde en yüksek, satım ihalelerinde en düşük teklifi veren isteklinin ihaleden elenerek, nihai tekliflerin oluşturulacağı açık eksiltme/açık artırma/pazarlık işlemleri aşamasına katılmamasına yönelik düzenleme yapılabilir. Bu hususlara ihale dokümanında yer verilir.
- (6) Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanan ihalelerde;
 - a) Malzemeli olarak ihale edilen yapım işleri ve mal alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekli lehine %10 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.
 - b) Yazılım, donanım ve bunların mütemmim cüzü niteliğindeki ürünleri içeren hizmet alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekli lehine %15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.
 - c) İthal ürün teklif eden isteklilere mal tesliminden önce ön ödeme yapılmasına imkân tanınması durumunda, yerli malı teklif eden yerli isteklilere de avans ödemesi yapılmasına yönelik ihale dokümanlarında düzenleme yapılır.

4.2. Tekliflerin Alınması ve İhale Oturumları

- (1) Açık ihale ve davetiye usulü ihalelerde teklifler, kapalı zarf yöntemi ile alınır. Açık ihalelerde, isteklilerin sunması gereken bilgi ve belgeleri içeren yeterlik zarfı ile fiyat teklifini içeren fiyat teklif zarfı aynı zarfın içerisinde MEDAŞ'a sunulur. Tekliflerin kapalı zarf ile alınması durumunda, her bir zarf üstünde isteklinin adı ve/veya unvanı, imzası, iletişim adresleri, telefonu, hangi ihale için teklif verildiği yer alır. Zarf üzerinde isteklinin teklif tutarına ilişkin herhangi bir bilgiye yer verilemez.
- (2) Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmeleri için alınan teklifler hariç, e-posta ile ihale teklifi alınmaz.

- (3) Teklifler ihale ilanında belirtilen yer ve son teklif verme tarih ve saatinde, isteyen isteklilerin de katılabileceği oturumda tutanakla açılır. Teklifler, ihale ilanında belirtilen zamandan önce açılmaz.
- (4) Alım ihalelerinde yapılan tekliflerin açılmasından sonra açık eksiltme, satış ihalelerinde yapılan tekliflerin açılmasından sonra ise açık arttırma yapılır. Bu hususa ihale dokümanında yer verilir.
- (5) Yapılacak olan ihalelerde, gelen tekliflerin üçten az olması durumunda ihale iptal edilebilir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum ihale komisyonunca hazırlanan bir tutanakla tespit altına alınır ve yenilenen ihale, 3.2'nci madde hükümlerine uygun olarak ilan edilir. Tekrar edilen ihalede bu maddede belirtilen teklif sayısı şartı aranmaz. Bu hususlara ihale dokümanında yer verilir.
- (6) Teklif zarflarının incelenmesi, açılması, isteklilerin yeterliliklerinin değerlendirilmesi ve ihale yetkilisine sunma süreçleri İhale Komisyonu tarafından koordine edilir.
- (7) İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu ve ihaleye katılan isteklilerin listesi tutanakla tespit edilerek, oturumda hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. Öncelikle ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeleri içeren yeterlik zarfı açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir, bu isteklilerin fiyat teklif zarfları açılmaz. Bu aşamada teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler oturumdan çıkartılarak birinci oturum kapatılır; ara verilmeden ikinci oturuma geçilir. İkinci oturumda fiyat teklif zarfları açılır ve okunur. İkinci ihale oturumunda, ilk tekliflerin açılması sonrasında, alım ihalelerinde en yüksek, satım ihalelerinde en düşük teklifi veren istekli ihaleden elenerek, nihai tekliflerin oluşturulacağı açık eksiltme/açık arttırma/pazarlık işlemleri aşamasına katılamamasına yönelik düzenleme yapılması halinde, elenen istekli oturumdan çıkartılır. Kalan isteklilerle, nihai teklifler alınana kadar alım ihalelerinde açık eksiltme ve pazarlık, satış ihalelerinde açık arttırma ve pazarlık işlemleri gerçekleştirilerek teklif fiyatları ile pazarlık aşamasındaki ara verilmeksizin yapılan etaplarda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır. Belli istekliler arasındaki ihale usulü ile yapılan ihalelerde ise, ön yeterlik ihalesi aşaması tamamlandıktan sonra, yeterlik alan istekliler arasında yapılacak ikinci aşama ihale, ikinci oturumdan başlanarak sonuçlandırılır.
- (8) İhale komisyonunca ihtiyaç duyulması halinde, teknik ve mali değerlendirmeler sonucunda yeterli bulunan firmaların tümü ile ikinci oturumda verdikleri nihai teklif fiyatları üzerinden alım ihalelerinde açık eksiltme ve/veya pazarlığın, satış ihalelerinde açık arttırma ve/veya pazarlığın yapılacağı üçüncü bir oturum düzenlenebilir. Bu oturumda oluşan nihai teklif fiyatları, alım ihaleleri için ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının üzerinde, satış ihalelerinde ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının altında olamaz. Üçüncü oturumda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır.
- (9) Yaklaşık maliyeti 2.000.000 TL ve üzerindeki ihalelerin birinci, ikinci ve gerçekleşmesi durumunda üçüncü oturumları, görüntü ve sesler anlaşılır olacak şekilde en az bir video kamera ile kaydedilir. Söz konusu video kayıtları, yetkili merciler tarafından istenildiğinde sunulmak üzere ihale dosyasında muhafaza edilir.
- (10) İhalelerin birinci, ikinci ve üçüncü oturumları, isteklilerin elektronik olarak uzaktan erişimle katılabileceği canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda;
 - a) İhalelerin birinci ve ikinci oturumları elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilecekse söz konusu oturumlara uzaktan erişim için gerekli

bilgiler ihale dosyası alan tüm isteklilere bu Prosedürde belirtilen bildirim esasları çerçevesinde ihale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar bildirilir.

- b) Üçüncü oturumun elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilmesine karar verilmesi halinde, söz konusu oturuma uzaktan erişim için gerekli bilgiler oturuma katılmaya hak kazanan tüm isteklilere bu Prosedürde belirtilen bildirim esasları çerçevesinde ihale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar bildirilir.
- c) Elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilecek ihale oturumları, görüntü ve sesler anlaşılır olacak şekilde kaydedilir. Söz konusu görüntü kayıtları, yetkili mercilerce istenildiğinde sunulmak üzere ihale dosyasında muhafaza edilir.

4.3. Tekliflerin Değerlendirilmesi

- (1) Bu Prosedür kapsamında yapılacak ihalelerin değerlendirilmesi en az üç kişiden oluşan komisyon marifetiyle yapılır. İhale komisyonunca alınan kararlar, gerekçeler ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır. İhale Karar Belgesi ihale yetkilisi tarafından onaylanır. İhale karar belgesinin elektronik olarak imzalanması halinde, ihale yetkilisinin imza tarihi ihale kararı tarihi olarak kabul edilir.
- (2) Oturumun Değerlendirme Aşamasına Geçilmesi
İhale oturumları sonrasında, ihale komisyonu; ihale kararına yönelik olarak, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi tespit etmek için yeterlikler ile teklif fiyatının yanı sıra işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi unsurları da değerlendirmek, ihtiyaç duyması halinde, teklif fiyatını etkilemeyecek hususlarda isteklilerden açıklamalar istemek, ihtisas birimlerine teknik ve/veya mali değerlendirme raporları hazırlatmak sureti ile ihaleyi sonuçlandırmak üzere ihale komisyonunca belirlenen yer ve zamanda ayrıca toplanır.
- (3) Tekliflerin İhale Komisyonunca Değerlendirilmesi aşamasında yapılacak İş ve İşlemler;
 - a) Teknik Değerlendirme;

Teklif değerlendirmelerinin fiyat dışında belirlenen unsurlar da geçerli olacak şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, Talep Sahibi birim tarafından ihale dokümanında belirlenen kriterlere göre teknik değerlendirme yapılır. Teknik Değerlendirme İhale Komisyonu'na sunulur.

Teknik Değerlendirmenin teklif edilen ürün ile beraber, alınacak mal veya hizmetin niteliğine göre tedarikçi ve/veya yüklenicilerin üretim süreçlerinin mükemmelliği, kalite güvence sistemlerinin etkinliği, tesis mükemmellikleri, kullandığı test laboratuvarlarının yetkinliği ve referansları değerlendirilerek yapılabilir.

- b) Ticari Değerlendirme;

Ticari değerlendirme İhale Komisyonunca yapılır. Ticari Değerlendirme sonucu ekonomik açıdan en avantajlı teklif seçilir. Teklif değerlendirmede en ekonomik kaynağın belirlenmesi, alınan işin içeriğine bağlı olarak değişebilmekle birlikte ve aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla değerlendirilebilir:

- i. Tedarikçinin mali, ticari ve teknik yeterlik büyüklüğü,

- ii. Sözleşme, teknik ve idari şartnamelere uyum,
- iii. İlk yatırım maliyeti, işletme maliyeti (bakım ve onarım maliyeti dâhil), finansal maliyetler, işletme
- iv. Performansı, ekonomik ömür, eskalasyon, kur farkı gibi unsurlar dikkate alınarak hesaplanan yaşamsal maliyet ve getiri,
- v. Satış sonrası hizmetler ve yedek parça sürekliliği,
- vi. Sağlanan mali ve teknik garantiler.

Fiyat dışındaki unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesi için teklif sahibi tarafından sunulacak bilgi, belge veya numunelerin ihale dokümanlarında açıkça ifade edilmesi gerekmektedir.

Teknik ve Ticari değerlendirme kriterleri esas alınarak, uygun teklif belirlenir, Komisyon kararına bağlanarak, onaya sunulur ve ihale sonuçlandırılır.

Açık eksiltme/arttırmayı takiben yapılacak değerlendirmelerde; varsa yeterlik değerlendirme/teknik değerlendirme ve ticari değerlendirme alanlarının doldurulması aşamasında verilen tüm puanlar ihale komisyonunca, bilgi ve belgelere dayandırılmalıdır. Puanlamaya esas tüm bilgi ve belgelerin ihale dosyasında muhafaza sorumluluğu Satınalma ve Sözleşme Yönetimi Müdürlüğüne aittir.

- (4) İhaleyi alan yüklenicinin teklif bedelini de içeren ihale sonucu, ihaleye teklif veren tüm isteklilerin kayıtlı e-posta adreslerine en geç ihale kararının onay tarihinden sonraki iki iş günü içerisinde gönderilir.
- (5) Teklif cetvelindeki iş kalemlerinin tamamı yerli malı olmayan yerli malı teklif eden yerli istekliler ile yerli olmayan isteklilerin; nihai tekliflerinin sıralanmasına esas teklif bedelleri aşağıdaki formül uyarınca hesaplanır:

$$YO=1-YB/TB$$

Yerli olmayan istekliler için YO=1 olarak kabul edilir.

$$AUTB=TB+YO \times YA \times TB$$

AUTB: Yalnızca fiyat sıralamasına esas, sözleşmeye esas olmayan avantaj uygulanmış teklif bedelini,

YO: Yerli malı olmayan ürün oranını,

YB: İsteklinin teklif cetvelinde yer alan yerli malı ürünlerine ilişkin toplam tutarı,

YA: İhale ilanı ve ihale dokümanında belirtilen yerli ürün avantaj oranını,

TB: Açık eksiltme, açık artırma veya pazarlık aşamasından sonra oluşan isteklinin nihai toplam teklif bedelini,

ifade eder.

- (6) Fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacağı şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale ilanı ve ihale dokümanında belirtilen yerli ürün avantaj oranı fiyat dışı unsurlar için uygulanmaz.

5. BÖLÜM

Mal ve Hizmet Satış İhaleleri

Mal ve Hizmet Satış ihalelerinde; bu prosedürün amaç bölümünde belirtilen ilkeler, ihalelerle ilgili prosedürün diğer maddelerinde tanımlanan yöntem ve süreçler uygulanır. Amaç, satın alma ile mal ve hizmet satışı işlemlerinde uygulama ve yöntem birliğinin sağlanmasıdır.

- (1) Bu prosedürde tanımlanan esaslar doğrultusunda, İhtiyaç dışı (Hurda)/İhtiyaç fazlası (ölü stok) malzeme satışları İhale Dokümanları'ndaki belgeler çerçevesinde, Açık İhale yöntemi ile yapılır.
- (2) Tehlikeli ve tehlikesiz atık hurda sahalarının düzenlenmesi, tehlikeli atıkların imhası için ve tehlikeli atık prosedürüne göre yapılması zorunlu işler hizmet alımı yoluyla karşılanabilecektir.
- (3) Tehlikeli ve tehlikesiz sınıf hurda malzeme satışlarında hurda sınıfına göre, özellikle tehlikeli atıklarda, hurdanın imha ve/veya depolama zorunluluğu ve benzeri ihtiyaçlar için ara depolama, geçici depolama, taşıma-ayırma, toplama ve tehlikeli atıklar için bertaraf lisansları gibi lisans/sertifika/izin belgesi gibi belgelerinin istenmesi gerekmekte olup söz konusu belgelerin lisans/sertifika/izin belgesi gibi evraklarla ilgili ayrıca yeterlik kriterleri belirlenebilecektir.
- (4) Varlık satışı ihalelerinde, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların birlikte ihale edilmesi halinde, asgari olarak tehlikeli ve tehlikesiz atıklar için ayrı ayrı kısmi teklif verilebilecek şekilde gerekli düzenlemeler yapılır.

6. BÖLÜM

Yayımlar, Tarife Hesaplamaları, Parasal Limitlerin Güncellenmesi, İhaleye İlişkin İtirazların Yönetimi

6.1. Yayımlar

- (1) MEDAŞ dağıtım faaliyeti kapsamında gerçekleştireceği ticari işlerde uygulayacağı ve mevzuata uygun hazırladığı satın alma ve ihale prosedürünü internet ana sayfasından erişim sınırlaması olmaksızın kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde süresiz olarak yayımlar.
- (2) Kapsam dışı alımlar hariç, yapılacak tüm satın alma-satma ve ihale işleri, metodu ile birlikte 3.2'nci maddeye uygun olarak yayımlanır.
- (3) Yapılacak işlerin tekniğine uygun olarak oluşturulan kısa listelere müracaat için gerekli bilgi ve belgeler ile kısa listelere ilişkin kriterler, MEDAŞ internet ana sayfasından erişim sınırlaması olmaksızın kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde süresiz ve güncel olarak yayımlanır. 3.5'inci maddede belirtilen kısa liste değerlendirme dönemleri de MEDAŞ internet ana sayfasında yayımlanır.
- (4) Kapsam dışı alımlar hariç tüm alım ve satımlarda, ihaleyi kazanan istekli isimleri ve sözleşme bedeli bilgileri erişim sınırı olmaksızın internet ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde süresiz yayımlanır.

6.2. Tarife Hesaplamaları

- (1) MEDAŞ dağıtım faaliyeti kapsamında 29.12.2020 tarihli “Elektrik Dağıtım Şirketlerinin Satın Alma Ve Satış İşlemleri Uygulama Yönetmeliği’ne aykırı şekilde yaptığı yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin gerçekleştirmeler için Kurul tarafından yatırım ve hizmetlerin emsal değeri ve dağıtım sistemi içindeki kapsamı, bu Prosedüre aykırı fiilin mal veya hizmet alımı ile yapım işlerine etkileri de dikkate alınarak yapılan değerlendirmeler sonucunda tamamına kadarı 19/6/2020 tarihli ve 31160 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasası Tarifeler Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan tarife hesaplamalarında dikkate alınmayabilir.
- (2) MEDAŞ dağıtım faaliyeti kapsamında 29.12.2020 tarihli “Elektrik Dağıtım Şirketlerinin Satın Alma Ve Satış İşlemleri Uygulama Yönetmeliği’ne aykırı şekilde yaptığı satış işlemleri için Kurul tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda satışa konu malzemenin yeni bedelinin belirlenebilmesi halinde bu bedel, belirlenememesi halinde ise gerçekleşen satış bedelinin 10 katına kadarı varlık satış geliri olarak Elektrik Piyasası Tarifeler Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan tarife hesaplamalarında dikkate alınabilir.

6.3. Parasal Limitlerin Güncellenmesi

Bu Prosedürde yer alan parasal limitler 2020 yılı Haziran ayı fiyatlarına göredir ve her bir yıl için ilgili yılın Haziran ayı TÜFE endeksine göre aşağıdaki formül uyarınca güncellenir:

$$ML_t = ML_{t-1} \times \frac{TÜFE_{t-1,6}}{TÜFE_{t-2,6}}$$

ML_t : t yılına ilişkin limit (TL),

ML_{t-1} : t-1 yılına ilişkin limit (TL),

$TÜFE_{t-1,6}$: Bir önceki yılın Haziran ayı TÜFE endeksini,

$TÜFE_{t-2,6}$: İki önceki yılın Haziran ayı TÜFE endeksini,

ifade eder.

6.4. İhaleye İlişkin İtirazların Yönetimi

İtiraz/Şikâyet ve başvuruların değerlendirilmesi Satınalma ve Sözleşme Yönetimi Müdürlüğü Koordinasyonunda aşağıda belirtilen şekillerde gerçekleştirilir.

- (1) İhale Öncesi, İhale İlanı Veya İhale Dokümanına Yapılacak İtirazlar,

İhale ilanı veya İhale dokümanına yapılacak itiraz ve şikâyet ve başvurular ilan tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içerisinde bildirim yöntemlerinden biri kullanılarak Şirket’e bildirilmelidir. 2 (iki) iş gününden sonra yapılacak itiraz, şikâyet ve başvurular Şirket tarafından değerlendirilmeyebilir.

- (2) İhale Oturumu ve İhalenin Gerçekleşmesine Yönelik İtiraz, Şikâyet ve Başvurular,

İstekliler, ihale oturumuna ait itiraz şikâyet ve başvurularını oturum esnasında ihale komisyonuna yazılı olarak bildirebilir. Yapılan başvurular ihale oturumu sonlandırıldıktan

sonra 4 iş günü içerisinde Şirket tarafından değerlendirilerek cevaplandırılır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen başvurular değerlendirilmeyebilir.

(3) İhale Sonucunun Açıklanmasından Sonra İhale Sonucuna Yönelik Yapılacak İtiraz,
Şikâyet ve Başvurular,

İstekliler, ihale sonuç tebliği tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde itirazlarını bildirim yöntemlerinden biriyle Şirket'e bildirebilir. Yapılan itiraz/şikâyet/başvurular Şirket tarafından 4 iş günü içerisinde değerlendirilerek cevaplandırılır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen itiraz/şikâyet/başvuru değerlendirilmeyebilir.

Başvuru Yöntemleri;

- a) İmza karşılığı elden
- b) İadeli taahhütlü mektupla
- c) Kayıtlı Elektronik Posta adresi

Bu Prosedür 02.01.2024 tarihinde yürürlüğe girer.

“Bu prosedürde Yönetmeliğe aykırı veya açıkça ifade edilmeyen bir hükmün bulunması halinde Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.”